



## Fonction RH : sécuriser et réactualiser vos pratiques en droit social

Mardi 3 et mardi 10 mai 2016 à Casablanca (Villa Fauchon, Bd Moulay Rachid)

A retourner à IKONE Conseil par mail : h.eloutmani@ikoneconseil.ma, par fax au : +212 (0)5 22 98 27 77  
ou par courrier : 5, rue Assaâd Ibnou Zarara, Casablanca - Tél. : +212 (0)5 22 25 58 42 / 43

### PARTICIPANTS

Nom / Prénom : .....  
Fonction : .....  
Nom / Prénom : .....  
Fonction : .....

### SOCIÉTÉ

Cabinet / Société : .....  
Adresse : .....  
Ville : .....  
Adresse de facturation si différente : .....  
Tél. : ..... Télécopie: .....  
E-mail : ..... Site web : .....

### MODALITÉS

Dates : mardi 3 et mardi 10 mai 2016 - Durée : 2 fois un jour de 9h00 à 17h00 + déjeuner sur place

Lieu du séminaire: Villa Fauchon, 1<sup>er</sup> étage, 21, Bd Moulay Rachid, Casablanca, Tél. : 05 22 95 09 11

Supports : Mise à la disposition des participants de supports sous forme numérique, accompagnés des références légales et réglementaires d'usage.

### CONDITIONS DE PARTICIPATION

**Montant par personne pour les deux jours : 7 000 DH/HT soit 8 400 DH/TTC**

Ce prix comprend les déjeuners, les rafraîchissements, les pauses café et les documents remis pendant le séminaire.

#### Règlement :

- Par chèque à l'ordre d'IKONE Conseil  
 Par virement bancaire au compte d'IKONE Conseil - RIB :190 780 212 119 570 300 000 819 (24 positions)  
Banque Populaire - Agence Massira - Casablanca

**Inscription :** Votre inscription devient définitive dès réception du paiement correspondant. En retour, vous recevrez la confirmation de votre inscription ainsi que votre facture. Une attestation de présence est délivrée à la demande des participants.

#### Condition de substitution, d'annulation et de remboursement :

- Les substitutions de participants sont acceptées sans frais; si l'annulation intervient 15 jours ouvrables avant la manifestation, les frais sont remboursés intégralement. Si ce délai est ramené entre 7 et 14 jours ouvrables, les frais sont remboursés à 50%. En deçà, aucun remboursement n'est effectué.
- Les demandes d'annulation ou de remplacement devront être formulées par écrit (courrier, télécopie ou e-mail).

Fait à ....., le .....

Cachet et Signature du Client